



(۱) جستجو:

باکس جستجو در قسمت بالا و سمت راست صفحه‌ی رابط کاربری قرار دارد. شما می‌توانید با وارد کردن کلیدواژه‌ی مورد نظر خود به جستجوی منبع مورد نظرتان بپردازید. در قسمت "انتخاب مرکز" می‌توان کتابخانه‌ی مورد نظرتان را انتخاب کنید که این کتابخانه می‌تواند متعلق به یکی از دانشکده‌ها یا بیمارستان‌های عضو سیستم باشد. در قسمت انتخاب مدرک نیز می‌توانید نوع مدرک خود را که شامل کتاب، پایان‌نامه، مقاله و... می‌شود انتخاب کنید. سپس روی دکمه‌ی جستجو کلیک کرده و پس از وارد شدن به صفحه‌ی نتایج، روی گزینه‌ی "نمایش" کلیک کنید تا لیست منابع نشان داده شود. برای انجام جستجو می‌توانید از گزینه‌ی جستجوی پیشرفته نیز استفاده کنید. این نوع جستجو، جستجوی شما را خاص‌تر و محدودتر می‌کند.



(۲) ثبت نام:

در صورتی که عضو کتابخانه نیستید می‌توانید با استفاده از گزینه‌ی ثبت نام و پرکردن فرم مربوطه اقدام نمایید. از این طریق درخواست شما به کتابدار ارجاع داده می‌شود.

(۳) ورود:

پس از اینکه شما به عضویت کتابخانه درآمدید، می‌توانید وارد پرتال کتابخانه شوید. برای وارد شدن، در صورت دانشجو بودن، شماره دانشجویی بعنوان نام کاربری، و شماره ملی بعنوان کلمه عبور در نظر گرفته شده است؛ در صورتی که شما جزء پرسنل دانشگاه باشید، شماره ملی بعنوان نام کاربری، و شماره شناسنامه بعنوان کلمه عبور بکار می‌رود.

۴) کتابخانه شخصی:

پس از وارد شدن به پرتال، شما می‌توانید در این قسمت کلیه منابع مورد علاقه‌ی خود، منابع در دست امانت، و منابع رزرو شده خودتان را مشاهده کنید. پس از کلیک کردن روی گزینه‌ی کتابخانه شخصی، صفحه‌ی زیر برای شما نمایان می‌شود که دارای سه تب است: تب مربوط به کتابخانه‌ی شخصی (شامل منابع مورد علاقه‌ی کاربر)، تب مشاهده مدارک در امانت کاربر، و تب مشاهده رزروهای کاربر.

صفحه اصلی | خروج | فارسی | درخواست عضویت | کاربر ریحانه نوری میسا

مورد جستجو را وارد نمایید

جستجو

منابع دیجیتالی تمام متن جستجوی مدارک منابع دیجیتالی

اصطلاحنامه | تمام متن | منابع دیجیتالی | مستندات | گالری | **کتابخانه شخصی** | پرسش و پاسخ | تازه ها

کتابخانه شخصی | مشاهده مدارک در امانت کاربر | مشاهده رزروهای کاربر

مشخصات عضو

نام عضو: ریحانه نوری میسا
شماره عضویت: [خالی]

کتابخانه: کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی
وضعیت اعتبار: فعال

مدارک در دست امانت

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	یادداشت	عملیات
1	تا سبز شوم از عشق	۱۸۹۲۰	۱۳۹۴/۰۴/۲۰	۱۳۹۴/۰۷/۱۷	عادی	ریحانه نوری میسا / کارمند	کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی			

۵) رزرو منابع:

بعد از وارد شدن به پرتال، به انجام جستجوی منبع مورد نظر خود بپردازید، سپس روی گزینه‌ی موجودی کلیک کنید تا وارد فهرستبرگه‌ی منبع شوید.

عنوان: **فتیون مسافره وروان درمانی گروهی**

شماره راهنما: ۱۳۷۷ ف۸۲۲۴+۷۴۲۲۴

بندباز: کورک، جerald

تاریخ نشر: ۱۳۷۷

ناشر: بعثت

نوع ماده: کتاب [کتاب]

مرکز: واحد دانشکده پرستاری و مامایی

شماره راهنما: الف۱۳۷۸ ک۹۱۴۲ الف۱۳۹۲۶۶

افزودن به کتابخانه شخصی موجودی

پس از وارد شدن به قسمت فهرستبرگه‌ی منبع، در سمت چپ، بالا، سه گزینه وجود دارد که یکی از این گزینه‌ها درخواست رزرو می‌باشد، شما با کلیک روی این گزینه و انجام مراحل بعدی، منبع را رزرو خواهید کرد که درخواست رزرو شما بوسیله‌ی کتابدار مربوطه تأیید می‌شود و منبع به مدت "دو روز" به رزرو شما می‌ماند که در این مدت منبع توسط فرد دیگری نمی‌تواند به امانت برده شود. همچنین گزینه دیگری با عنوان "افزودن به کتابخانه شخصی" وجود دارد که شما می‌توانید با کلیک روی این گزینه منبع مورد نظر را به عنوان یکی از علائق خود به قسمت کتابخانه‌ی شخصی (که قبلاً توضیح داده شد) انتقال دهید.

ساده | پیشرفته | مرور | ساده | 23950 | پیشرفته | 23950 | مرور | 23950

رکورد قبلی | رکورد بعدی

بارگشت

سازمان: کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

نوع مدرک: کتاب فارسی

زبان مدرک: فارسی

زبان اثر اصلی: انگلیسی

شماره رکورد: 102460

شماره مدرک: 3914

عنوانهای دیگر: آیینی و رایجانه

عنوان و نام بندباز: بازآرک و رایجانه ویلیامز [کتاب] / تالیف [صحیح و ویراستاران] گری کانینگهام... [و دیگران] ؛ ترجمه مهریار ولدان... [و دیگران]

افزودن به کتابخانه شخصی

پیشنهاد خرید

درخواست رزرو

فهرستبرگه‌ی منبع